Принят на педагогическом совете Утверждён:

 МБДОУ д/с № 8 заведующий МБДОУ д/с №8

 протокол № 1 от 30.08.2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.О. Жихарева

 приказ №79 от 30.09.2013 г.

**План**

**введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МБДОУ д/с № 8 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
| **1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС** |
| 1 |  Создание рабочей группы по введениюфедерального государственного образовательногостандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) | Рабочая группа | до 01.10.2013 г. |
| 2 | Разработка плана-графика введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 8 | Рабочая группа | До 30.10.2013 г. |
| 3 | Организация мониторинга готовности МБДОУ д/с № 8 учреждений к введению ФГОС ДО | Рабочая группа | Раз в квартал |
| 4 | Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Заведующий  | постоянно |
| 5 | Участие в проведении муниципальных семинаров, совещаний по внедрению ФГОС в образовательный процесс.Организация семинаров, совещаний с педагогическим коллективом.  | Рабочая группа | Октябрь 2013 г, март, октябрь 2014 г. |
| 6 | Разработка и утверждение нормативных актов,регламентирующих организацию и проведение публичного отчета по введению ФГОС в МБДОУ д/с № 8 | Заведующий | до 01.09.2014 |
| 7 | Подготовка приказа о введении ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 8Кавказский район ФГОС ДО | Заведующий | 10.11.2014 |
| **2. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
| 8 | Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для системы образования, детей и их родителей |  Рабочая группа | ежеквартально |
| 9 | Организация публичной отчетности МБДОУ д/с № 8 о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Заведующий | 1 раз вполугодие |
| 10 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение предложений по дополнениям в содержание основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения | Рабочая группа | 1 раз вполугодие |
|  |  |  |  |
| **3. Кадровое обеспечение внедрения** **ФГОС ДО** |
| 11 | Проведение мониторинга учета потребности в подготовке, повышении квалификации и переподготовки педагогических работников МБДОУ д/с № 8, с учетом вновь вводимых мест в МБДОУ д/с № 8  | Заведующий | до 01.10.2013 г. |
| 12 | Доведение до сведения педагогов МБДОУ д/с № 8 о графике подготовки, повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Ст.воспитатель | до 01.12.2013 г. |
| 13 | Реализация графика подготовки, повышенияквалификации и переподготовки педагогическихработников МБДОУ д/с № 8 с учетом введения ФГОС ДО | Ст.воспитатель | по отдельномуграфику |
| **4. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС** |
| 14 | Участие в семинарах и совещаниях по методическому сопровождению введения ФГОС ДО, организуемых МБУ ОМЦ | Ст.воспитатель | ежеквартально |
| 15 | Организация семинаров и совещаний по методическому сопровождению введения ФГОС ДО для педагогов МБДОУ д/с № 8 | Ст.воспитатель | ежеквартально |
| 16 | Размещение на сайте МБДОУ д/с № 8 информации по сопровождению ФГОС ДО  | Ст.воспитатель | весь период |
| 17 | Проведение мониторинга затруднений по введению ФГОС ДО | Рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 18 | Изучение опыта учреждений края, федерации по внедрению ФГОС ДО  | Рабочая группа | весь период |
| **5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
| 19 | Разработка планов-графиков поэтапного укрепленияматериально-технической базы МБДОУ д/с № 8 в соответствии с требованиями, а также требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса | Заведующий | по отдельномуграфику |
| 20 | Проведение работы по укреплению материально-технической базы МБДОУ д/с № 8 в соответствии с требованиями, а также требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса |  Заведующий | по отдельномуграфику |